

Toekenningsvoorwaarden subsidies

Het indienen van de aanvraag

1. De subsidie kan alleen worden aangevraagd door:
 - a. instellingen of personen in de ouderenzorg of terminale zorg
 - b. instellingen of personen die werkzaam zijn op het gebied van zingeving, verwerking van verlies of rituelen en traditie.
2. De subsidie-aanvrager dient een projectplan in, waarin duidelijk staat beschreven:
 - a. wat de betreffende instelling of persoon voor werk verricht
 - b. wat de reden is van de subsidie aanvraag
 - c. een overzicht van de te verwachten kosten (incl. kopieën van offertes)
 - d. of er nog andere subsidieverstrekkingen zijn.
3. Een aanvraag voor subsidie kan alleen worden ingediend voorafgaand aan een project, en niet voor projecten die reeds gerealiseerd zijn.
4. Een aanvraag voor subsidie kan alleen worden ingediend als er geen andere voorliggende voorzieningen zijn waar een bijdrage aangevraagd kan worden.
5. Een aanvraag voor subsidie wordt niet gehonoreerd als het om exploitatiekosten gaat.
6. De contactpersoon die de aanvraag indient moet lid zijn (of worden) van Uitvaartvereniging Associatie & IJmond. Het lidmaatschap is gratis. Ook werknemers van de Uitvaartvereniging, UNC Holding of hieraan gelieerde bedrijven kunnen als contactpersoon optreden.
7. Deze contactpersoon is persoonlijk betrokken bij het subsidiedoel en treedt op als subsidie-aanvrager of als intermediair met de subsidie-aanvrager.
8. De subsidie-aanvrager levert diensten in hetzelfde werkgebied als Uitvaartvereniging Associatie & IJmond (dit betreft IJmond, Zaanstreek, Purmerend, Alkmaar, Heiloo en Castricum).
9. In geval van afwijzing van de subsidie-aanvraag kan hierover niet gecorrespondeerd worden.

Na toekenning van de subsidie

10. Het Goededoelenfonds van Uitvaartvereniging Associatie & IJmond bepaalt de hoogte van het subsidiebedrag. Hierover kan niet gediscussieerd worden.
11. Binnen zes weken na dagtekening van de subsidietoekenning dient de subsidie-aanvrager de toekenning te bevestigen. Bij gebreke van deze bevestiging, die schriftelijk of per e-mail dient te geschieden, vervalt de toekenning.
12. Toezegging van de subsidie vervalt indien niet binnen een jaar na dagtekening van de subsidietoekenning een bedrag is opgevraagd.
13. Toezegging van de subsidie vervalt, al dan niet gedeeltelijk, wanneer niet binnen drie jaar na dagtekening van de subsidietoekenning het gehele bedrag van de subsidie is opgevraagd.
14. Toezegging van de subsidie vervalt, al dan niet gedeeltelijk, wanneer de subsidieaanvrager niet (meer) voldoet aan hetgeen is bepaald in de subsidietoekenning en de toekenningsvoorwaarden.
15. Toezegging van de subsidie vervalt, al dan niet gedeeltelijk, wanneer de realisering van het doel waarvoor subsidie is toegezegd niet of niet geheel plaatsvindt of wanneer de inhoud van het doel gedurende de realisering wijzigt.
16. Toezegging van de subsidie vervalt gedeeltelijk wanneer blijkt dat de voor een project toegezegde subsidie niet volledig benodigd is.
17. De kosten worden eerst door de subsidie-aanvrager zelf betaald. Na afloop van het project stuurt de subsidie-aanvrager een schriftelijk betaalverzoek aan het Goededoelenfonds, met daarbij een overzicht van de gemaakte kosten en kopieën van de betaalde facturen.
18. Naamsvermelding van het Goededoelenfonds van Uitvaartvereniging Associatie & IJmond in de publiciteit omtrent het project, is een onderdeel van de subsidievoorwaarden.
19. Het Goededoelenfonds van Uitvaartvereniging Associatie & IJmond is gerechtigd de naam van het project te noemen in haar eigen publicitaire uitingen.